



INFORMATIVA sui DATI PERSONALI oggetto di trattamento

Il trattamento potrà aver ad oggetto i DATI PERSONALI del/la DIPENDENTE E/O COLLABORATORE/TRICE (informazioni comuni [nome, cognome, residenza, recapiti etc]; informazioni relative alla presenza in azienda e/o presso fiere o sedi di Clienti anche rilevate tramite badge; informazioni indicanti stato di salute/idoneità o meno a svolgere mansioni particolari, orientamento sindacale, convinzioni religiose o politiche, nonché giudiziari; informazioni attinenti all'utilizzo della strumentazione informatica aziendale affidata [es. dati registrati nell'account esclusivamente aziendale di posta elettronica; cronologia delle ricerche effettuate su internet; utilizzo del telefono aziendale; file di log registrati su strumenti informatici affidati; accessi a server]; informazioni presenti sui social network (opinioni personali, abitudini, interessi, ecc.) i DATI PERSONALI DI CANDIDATI/E a posizione lavorativa in fase pre-assuntiva e/o di EX DIPENDENTI E/O COLLABORATORI/TRICI (art.14 Reg. UE n.2016/679).



TRATTAMENTO: MODALITA', FINALITA' e BASI GIURIDICHE

Nell'esercizio delle proprie funzioni datoriali e nella gestione dei rapporti di collaborazione **OFFICINE DEL BELLO MBM S.R.L.** tratta dati personali riferibili ai propri DIPENDENTI E/O COLLABORATORI/TRICI che potranno essere comunicati a soggetti designati al trattamento e/o a Responsabili del trattamento per la gestione di adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro/collaborazione/consulenza, a soggetti operanti nel settore giudiziario e, in genere, a tutti quei soggetti pubblici (INPS, INAIL, INL etc) e privati (fondi, casse di previdenza e assistenza, organizzazioni sindacali etc.) per i quali la comunicazione risulta necessaria per la corretta esecuzione del contratto di lavoro/collaborazione. I dati sono trattati per le seguenti finalità e basi giuridiche:

Finalità del trattamento	Base giuridica del Trattamento
1. instaurazione/gestione/cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione	<ul style="list-style-type: none"> • adempimento di un obbligo legale (art. 6.1, lett. c) Reg. EU n.2016/679); • esecuzione di un contratto di cui l'Interessata/o è parte o di misure precontrattuali su richiesta dello stesso (art. 6.1, lett. b) Reg. EU 2016/679); • assolvimento obblighi ed esercizio diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9 par. 2 lett. b) Reg. UE n.2016/679); • dati resi manifestamente pubblici dall'interessato/a (art.9, par.2, lett. e) Reg. UE n.2016/679)
2. richiesta di accesso ai benefici/diritti riconosciuti a coloro che assistono persone con disabilità	motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art.9, par.2, lett. g) Reg. UE n.2016/679 e art.2 <i>sexies</i> comma 2, d.lgs. n.101/2018)
3. verifica o accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi	trattamento autorizzato dal Diritto dell'Unione o degli Stati membri (art.10 Reg. UE n.2016/679 e art. 2 <i>octies</i> , comma 3, lett. c) d.lgs. n.101/2018)
4. tutela dei beni propri/o di altro soggetto giuridico	legittimo interesse alla difesa del patrimonio, dell'immagine e/o della Clientela (art. 6.1, lett. f) Reg. EU n.2016/679);
5. medicina del lavoro	valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, par. 2 lett. h) Reg. UE n.2016/679).
6. diritto di difesa e tutela dei propri diritti	accertamento/esercizio/difesa di un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le Autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali (art. 9 par. 2 lett. f) Reg. UE n.2016/679)



CONSERVAZIONE ED ARCHIVIAZIONE

I DATI PERSONALI sopra descritti sono • salvati su supporto cartaceo e/o informatico (anche facendo ricorso a servizi in *cloud* nel rispetto di quanto previsto dal Capo V del Reg. UE n.2016/679); • conservati in archivi cartacei/informatici per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge/contratto ed alle esigenze di difesa dei diritti; •cancellati integralmente, anche mediante sovra-registrazione, con modalità tali da rendere non riutilizzabili i dati cancellati



DIRITTI DELL'INTERESSATA/O

Contattando il **Titolare del trattamento** il/la DIPENDENTE E/O COLLABORATORE/TRICE interessato/a potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 Reg. UE n.2016/679 di seguito indicati: • diritto di accesso ai dati personali (con conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la/o riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione e messa a disposizione in forma intelligibile); • diritto di conoscenza e verifica dell'origine dei dati, delle finalità, modalità e logica del trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; • diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo; • diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; • diritto alla portabilità dei dati ossia di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo e di trasmetterli senza impedimenti ove sia tecnicamente fattibile; •diritto all'oblio (cancellazione dei dati anche rafforzata); • diritto di ottenere la limitazione del trattamento; • diritto di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta nonché all'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale



TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il **Titolare del trattamento** dei DATI PERSONALI è la **OFFICINE DEL BELLO MBM S.R.L.** con sede legale in via Aquileia 17, 33010 Udine, Partita IVA 01159200318, mail di contatto info@odbbmbm.com